



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: 100-20-617

Versión: 2



ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CONVENCIONES	
C	Conservación total
S	Selección
E	Eliminación

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE o FORMATO		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TECNICA DEL PAPEL (M/D)	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO
D	S	Ss		Papel	Electrónico (Extensión)	Archivo de Gestión	Archivo Central	C	S	E			
400	2		ACTAS										
400	2	9	Actas de comité primario										Documento en el que se relacionan los tema tratados y acordados en el comité primario de los lideres con su equipo interno de trabajo, decisiones que si se requieren se llevan al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, por tal motivo se requiere su conservación total, se asignan diez (10) de retención que empiezan a partir de la última acta del cierre de la vigencia. Se digitaliza con fines de preservación, según el procedimiento establecido por la entidad y estará a cargo del lider de cada proceso o a quien designe para esta labor y su soporte fisico se conservará totalmente.
			Acta de comité primario	Papel	4	6	X				X		
			Registro de asistencia	Papel									
400	2	11	Actas de reunión										Documento en el que se relacionan los tema tratados y acordados en una reunión, se requiere su conservación total ya que relaciona, compromisos y su fecha de entrega y sus responsables, se asignan diez (10) años de retención y empiezan a partir de la última acta del cierre de la vigencia. Se digitaliza con fines de preservación, según el procedimiento establecido por la entidad y estará a cargo del lider de cada proceso o a quien designe para esta labor y su soporte fisico se conservará totalmente.
			Acta de reunión	Papel	4	6	X				X		
			Registro de asistencia	Papel									
400	18		MANUALES										
400	18	3	Manuales de procesos de responsabilidad fiscal, jurisdicción coactiva										Documento que contiene el desarrollo de las actividades previas, la indagación preliminar, y los procesos ordinario y



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: 100-20-617

Versión: 2



ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CONVENCIONES	
C	Conservación total
S	Selección
E	Eliminación

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE o FORMATO		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TECNICA DEL PAPEL (M/D)	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO
D	S	Ss		Papel	Electrónico (Extensión)	Archivo de Gestión	Archivo Central	C	S	E			
			Traslado de hallazgo, denuncia o queja, solicitud de control excepcional	Papel									<p>Indemnización pecuniaria. Diez (10) años. La retención cuenta a partir de la expedición del auto de terminación del proceso o traslado a jurisdicción coactiva. Este tiempo se estima de acuerdo con la caducidad de la acción fiscal, definida en el artículo 127 del Decreto Ley 403 de 2020. Conservación Total. Los procesos de responsabilidad fiscal evidencian la investigación adelantada por la Contraloría a fin de establecer la responsabilidad fiscal de los servidores públicos y de los particulares, cuando en la facultad del gestión fiscal causen por acción u omisión y en forma dolosa o culposa un perjuicio patrimonial al Estado. Esta serie relata hechos sobre los casos de corrupción que sucedieron en el municipio. Además, brinda información cuantitativa sobre el costo de la corrupción y su impacto en el patrimonio estatal. Por estas razones, se considera que esta serie es apropiada para realizar estudios sobre la administración pública y la historia de la corrupción estatal. Se digitaliza con fines de preservación, según el procedimiento establecido por la entidad y estará a cargo del líder de cada proceso o a quien designe para esta labor y su soporte físico se conservará totalmente</p>
			Auto que decreta medidas cautelares	Papel									
			Notificación personal del auto de apertura	Papel									
			Comunicación del acto de apertura al RL de la entidad afectada, al tercero civilmente responsable cuando se haya vinculado o compañía aseguradora	Papel									
			Recepción versión libre	Papel		5	5	X			X		
			Designación de defensor de oficio (si aplica)	Papel									
			Decreto de descargos	Papel									
			Notificación de la providencia que decreta descargos	Papel									
			Auto que decreta pruebas	Papel									
			Notificación de la providencia que decreta pruebas	Papel									
			Auto que cierra la etapa probatoria	Papel									
			Cierre de pruebas	Papel									
			Fallo o decisión	Papel									
			Recursos contra la decisión	Papel									
			Soportes (si aplica)	Papel									
400	25		PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL (VERBAL)										Documentos que evidencian las etapas responsabilidad fiscal para lograr el resarcimiento de los daños al patrimonio



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: 100-20-617

Versión: 2



ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CONVENCIONES	
C	Conservación total
S	Selección
E	Eliminación

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE o FORMATO		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TECNICA DEL PAPEL (M/D)	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO
D	S	Ss		Papel	Electrónico (Extensión)	Archivo de Gestión	Archivo Central	C	S	E			
			Costas procesales	Papel									
			Disposición del dinero embargado	Papel									
			Avalúo	Papel									
			Perito evaluador	Papel									
			Pago de la obligación de capital mas intereses	Papel									
			Archivo de la actuación	Papel									

Jefe de la dependencia:	Responsable del área de Gestión Documental de la entidad	Secretario General o funcionario administrativo de igual o superior jerarquía
Nombre: Luis Manuel Toro Hernández	Nombre: Carlos Arturo Vásquez Aldana	Nombre: Carlos Arturo Vásquez Aldana
Cargo: Director Tecnico de Responsabilidad Fiscal y jurisdiccion Coactiva	Cargo: Secretario General	Cargo: Secretario General
Firma:	Firma:	Firma: